

# 2020 级会计专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计。

专业代码：620203。

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

## 三、修业年限

基本学制三年，实行弹性学制，弹性学习年限为 3-6 年。

## 四、职业面向

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）		职业资格证书或技能等级证书举例
				初始就业岗位	3-5 年职业发展岗位	
财经商贸大类（63）	财务会计类（6303）	会计、审计及税务服务（L7241 L7231 L6920）	会计专业人员（20603） 审计专业人员（20604） 税务专业人员（20605）	出纳 应收、应付会计 代理记账	成本核算 会计主管 审计 税务会计	初级会计师 管理会计师

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应地方经济社会发展需要的，熟悉法规、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密的职业道德，具备熟练的会计书写、会计计算、点钞与验钞、汉字录入及常用办公设备的操作、电子收款机的操作、计算机开票及网络报税、会计资料整理的财会基本技能和可持续发展能力，面向各类企事业单位从事出纳、会计、成本核算、财务管理、审计等工作，踏实做事、诚信做人、人格健全的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

培养的人才具有以下素质、知识、能力：

### 1. 素质

- (1) 具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念。
- (2) 良好的敬业精神、诚实守信的品质和团队合作精神。
- (3) 具有较强的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。
- (4) 具有一定的计算机应用能力、英语阅读、翻译和交流能力。
- (5) 具有新知识、新技能的学习能力、信息获取能力和创新能力。

### 2. 知识

包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

- (1) 掌握会计基本原理、基础知识和基本技能。
- (2) 掌握成本管理的基本理论。
- (3) 掌握各种票据及结算的基本理论知识。
- (4) 掌握税收的基本知识和各种税收的征收管理制度。
- (5) 掌握审计的程序和方法，掌握经济业务中的各种错弊及其查找技巧。
- (6) 掌握企业经营管理和财务管理的基本理论。
- (7) 具有分析和解决会计实务的基本能力。
- (8) 有利用会计信息进行财务分析与管理的的能力。
- (9) 具有应用计算机解决财务问题、信息处理及其它实际问题的能力。
- (10) 能够了解会计行业的现状和发展。

### 3. 能力

- (1) 学习能力。专业学生应建立不断探索和终身学习的态度。
- (2) 沟通能力。需要具备良好的人际交往能力、对下达任务的理解能力、书面和口头表达能力、团队协作能力。
- (3) 创新能力。必须具备不断掌握新技术并加以运用和实施的能力以及发现问题、解决问题的能力。
- (4) 分析判断能力。要求具有敏锐的判断力，一旦判断失误，将导致会计信息严重失真，不能正确反映企业所面临的机会和风险，从而难以帮助企业管理当局和外部投资者进行相关决策。
- (5) 收集和获取信息能力。要求能通过有效的方法高效地查阅、组织有用的信息，在不熟悉的环境中认清、解决问题，依据某些不确定的事实做出判断。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程设置模块

模块	课程类型	学分	学时	占比	教学课程
公共课	公共必修课	38.5	726	28.21%	见《课程教学计划进程表》
	公共限选课	3	56	2.18%	
	公共任选课	2	36	1.40%	
专业	专业群平台课（必	10	180	6.99%	

课	修)				
	专业模组课(必修)	58.5	1054	40.95%	
	专业限选课	17	306	11.89%	
	专业任选课	12	216	8.39%	
合计	必修课	107	1960	76.15%	100%
	选修课(限选+任选)	34	614	23.85%	

## (二) 工作任务与职业能力分析

表1 会计专业职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力
1. 出纳	1.1 办理库存现金收付, 填制和审核现金收、付款凭证, 登记现金日记账。	1.1.1 熟悉会计工作基本规范 1.1.2 熟悉外汇结算基本知识 1.1.3 能熟练捆、点钞 1.1.4 能辨别真伪钞和审核票据的合法性、合理性 1.1.5 能填制和审核现金收付原始凭证 1.1.6 能编制现金收付记账凭证 1.1.7 能登记现金日记账 1.1.8 能进行现金账实核对 1.1.9 能熟练使用财务会计软件
	1.2 办理银行存款收付, 填制和审核银行存款收、付款凭证, 登记银行存款日记账。	1.2.1 熟悉银行结算管理法律法规 1.2.2 能审核银行结算票据的合法性、合理性 1.2.3 能办理外汇收、付结算 1.1.4 能填制和审核银行存款收付原始凭证 1.1.5 能编制银行存款收付原始凭证 1.1.6 能编制银行存款收付记账凭证 1.1.7 能登记银行存款日记账 1.1.8 能进行网上结算 1.1.9 能管理发票、印签、密码 1.1.10 能熟练使用财务软件
2. 主管核算	2.1 材料(低质易耗品、包装物、无形资产等)明细核算, 库存产品、商品明细核算, 固定资产明细	2.1.1 能进行各类材料的收发核算 2.1.2 能编制实物购入、领用业务

	核算，往来明细核算，筹资明细核算，销售明细核算，投资明细核算，填制、审核会计凭证，登记总账，进行对账，编制会计报表。	<p>记账凭证</p> <p>2.1.3 能登记实物明细账、卡片账</p> <p>2.1.4 能进行财产清查、账实核对</p> <p>2.1.5 能进行筹资、销售、投资的核算</p> <p>2.1.6 能进行明细核算和总分类核算</p> <p>2.1.7 能熟练使用财务软件</p>
3. 成本会计	3.1 归集、分配成本项目，编制成本计算单。	<p>3.1.1 了解生产工艺流程</p> <p>3.1.2 能编制成本结转记账凭证</p> <p>3.1.3 能进行成本控制、成本分析</p> <p>3.1.4 能熟练使用财务软件</p>
4. 财务主管	4.1 填制、审核会计凭证；登记明细账、总账，编制会计报表，进行对账，发票、印鉴、密码管理；办理出口退税，进行纳税申报、税收筹划，进行资金筹划，进行财务分析，编制财务预算、实施财务控制和绩效考核，制定财务制度，划分财务岗位职责。	<p>4.1.1 能进行沟通、协调</p> <p>4.1.2 精通会计准则、会计制度、会计法规、外汇管理制度、税收法规和其他相关经济法规</p> <p>4.1.3 熟悉公司内部管理和业务流程</p> <p>4.1.4 精通会计实务</p> <p>4.1.5 能进行经济统计、财务分析</p> <p>4.1.6 精通财务管理知识</p> <p>4.1.7 能进行资金筹划，精通资金运作</p> <p>4.1.8 能熟练使用财务软件</p> <p>4.1.9 能进行档案管理</p>
5. 审计	5.1 了解被审单位内控制度、生产经营流程；制度审计方案，编制审计工作底稿，撰写和审核审计报告。	<p>5.1.1 精通审计准则、会计准则、会计制度、会计法规、外汇管理制度、税收法规和其他相关经济法规</p> <p>5.1.2 熟悉被审单位管理和业务流程</p> <p>5.1.3 有较广的财务会计工作经验</p> <p>5.1.4 有很强的财务分析和经验判断能力</p> <p>5.1.5 精通企业管理和财务管理知识</p> <p>5.1.6 熟练使用财务软件</p> <p>5.1.7 有较强的应用文写作能力</p> <p>5.1.8 能进行档案管理</p>

### （三）公共基础课

#### 1. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：使大学生全面、系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想的丰富内涵；坚定马克思主义信仰，领会马克思主义中国化理论成果的精神实质，坚定“四个自信”，努力成为中国特色社会主义事业的建设者和接班人，自觉为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗。

主要内容：以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，集中阐述马克思主义中国化理论成果毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观以及习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，涵盖历史现实未来、改革发展稳定、内政国防外交、治党治国治军各个领域。

教学要求：

（1）素质目标：树立培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，坚定建设中国特色社会主义的理想信念，增强学生历史使命感、社会责任感以及敬业踏实的职业素质，培养社会主义现代化事业建设者所应具有的基本政治素质。

（2）知识目标：了解马克思主义中国化理论成果的深刻内涵和精神实质，学习和掌握中国特色社会主义基本理论、基本路线和基本方略，理解习近平新时代中国特色社会主义思想理论体系的理论内涵和历史地位。

（3）能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，提升学生独立思考和勇于创新的能力，提升学生积极投身到决胜全面建成小康社会、实现中华民族伟大复兴伟大事业的能力。

#### 2. 思想道德修养与法律基础

课程目标：通过课程的学习使学生比较系统地掌握思想道德修养与法律基础的基本理论，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法制观，打下扎实的思想道德和法律基础，促进大学生成长成才和全面发展。

主要内容：本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。以人生选择——理想信念——中国精神——核心价值观——道德修养——法治素养为课程内容主线。

教学要求：

（1）素质目标：培养大学生形成正确的道德认知，做到明大德、守公德、严私德。培养学生理解中国特色社会主义法治体系和法治道路的精髓，增进法治意识，养成法治思维，更好行使法律权利、履行法律义务，做到尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

（2）知识目标：以马克思主义为指导，了解社会主义道德基本理论、中华民族优良传统，以及职业、家庭、社会生活中的道德与法律规范；理解人生真谛，坚定理想信念；掌握中国精神、社会主义核心价值观、中国特色社会主义新时代的时代特点与自己的历史使命。

(3) 能力目标：能够运用马克思主义的基本立场、观点和方法来分析、认识 and 解决社会现实问题，学会为人处事，学会合作思考。

### 3. 形势与政策

课程目标：课程是理论武装实效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势、深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。

主要内容：进行党的基本理论、基本路线、基本纲领和基本经验教育；进行我国及广东省深化改革开放和社会主义现代化建设的形势、任务和发展成就教育；进行党和国家重大方针政策、重大活动和重大改革措施教育；进行当前国际形势与国际关系的状况、发展趋势和我国的对外政策，世界重大事件及我国政府的原则立场教育；进行马克思主义形势观、政策观教育。

教学要求：

(1) 素质目标：让学生感知世情国情民意，体会党的路线方针政策的实践，增强学生实现“中国梦”的信心信念、历史责任感及国家大局观念，把对形势与政策的认识统一到党和国家的科学判断上和正确决策上，形成正确的世界观、人生观和价值观。

(2) 知识目标：帮助学生了解重大时事、国内外形势、社会热点，正确理解党的基本路线，重大方针和政策，正确认识新形势下实现中华民族伟大复兴的艰巨性和重要性，掌握形势与政策基本理论和基础知识。

(3) 能力目标：提高学生政策分析和判断能力，学会辩证分析国内外重大时事热点；提高学生的理性思维能力和社会适应能力，学会把握职业角色和社会角色；提高学生的洞察力和理解力，学会在复杂的政治经济形势中做出正确的职业生涯规划。

### 4. 哲学基础

课程目标：本课程是面向所有专业的人文素质教育类的核心课程，是一门基础性、综合性和人文性较强的课程。本课程的目标是让学生在学习马克思主义哲学的基础上，了解一般哲学的涵义、论域和功用，基本知晓中西哲学发展的历史与现状，理解哲学的基本理论，掌握哲学的思维方法，从而锻炼、发展学生的理论思维能力，丰富、提高其自身的道德精神境界，为学习其他专业课程打下良好的知识基础、思维基础和人文基础。

主要内容：本课程以马克思主义为指导，以马克思主义哲学为核心内容，授课内容主要包括本体论与人生之道、认识论与求真之道、道德哲学与善恶之道、美的哲学与审美之道、科技哲学与文明之道、哲学思维与辩论之道等专题。

教学要求：

(1) 知识目标：通过学习让学生了解现代哲学的基础理论和基本知识，理解哲学的基本概念、基本原理、基本原则以及相关的背景知识、思想观点，掌握哲学理论和方法中的基本观点并能用以解释身边的世界和社会生活。

(2) 素质目标：通过学习让学生感受智慧，提升境界，树立科学的世界观和高尚的人生观、价值观；培养学生的哲学智慧，使其形成理性思维、批判精神与谋善的品质。

(3) 能力目标：通过学习让学生了解和掌握基本的哲学思维方法，能够理论联系实际，学以致用，同时提高以哲学为指导，观察、分析和解决问题的能力。

## 5. 大学国文

课程目标：本课程旨在通过学习中华元典，培养人文素养，提升综合文化素质，达到传承优秀传统文化、立德树人的目的。

主要内容：本课程通过对先秦重要经典的学习，让学生了解中华元典的基本内涵，汲取传统文化的精华，明了社会主义核心价值观的传统文化思想源。使学生感受中华民族自强不息的奋斗精神、崇德重义的高尚情怀、整体和谐的价值取向、客观辩证的审美原则，重视家国情怀、社会关爱和人格修养的文化传统，以增强文化自信和文化自觉。

教学要求：

(1) 素质目标：理解中华优秀传统文化所蕴涵的思维方式、价值观念、行为准则，树立崇德尚能的成才思想，培养精益求精的工匠精神。

(2) 知识目标：了解先秦历史及中华文明史，掌握讲仁爱、重民本、守诚信、崇正义、尚和合等中华文化基本精神。

(3) 能力目标：具体形象地感受和认识中华优秀传统文化并将之融入综合素养的能力。

## 6. 经济数学及数学文化

课程目标：是为高职经济管理类、财经类、金融类、国际贸易和物流等相关专业学生学习专业课程提供必需的一元函数微积分学和概率论与数理统计，数学实验与数学软件等内容，使他们具有基本的计算能力。

主要内容：一元函数微分学，一元函数积分学；线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。

教学要求：

(1) 素质目标：本课程注重科学素质教育和人文素质教育的有机融合，提高学生的数学素养和文化素质，注重培养学生的科学精神和人文精神，同时也使学生接受数学美感熏陶。数学美也是人的审美素质的一部分，数学将杂乱整理为有序，使经验升华为规律，寻求简洁统一的数学表达等，都是数学美的体现，也是人类对美感的追求，这种追求对一个人的精神世界的陶冶起着潜移默化的影响。

(2) 知识目标：为相关专业学生学习专业课程提供必需的基础模块：一元函数微分学，一元函数积分学；选择专业应用模块：线性代数（选学），概率论与数理统计（选学），数学实验与数学软件。使他们具有基本的运算能力。

(3) 能力目标：通过学习使学生能较好地掌握后继课程中必备的与高等数学相关的常用内容，提高学生的解决问题的能力，为后续课程和今后发展需要打下必要的数学基础。

## 7. 体育

课程目标：使学生掌握科学锻炼的基础知识、基本技能和有效方法，学会至少两项终身受益的体育锻炼项目，养成良好锻炼习惯。挖掘学校体育在学生道德教育、智力发展、身心健康、审美素养和健康生活方式形成中的多元育人功能，有计划、有制度、有保障地促进学校体育与德育、智育、美育有机融合，提高学生综合素质。

主要内容：通过学习足球、篮球、排球、网球、乒乓球、羽毛球、武术、游泳等基本战

技术。促进力量、速度、耐力、灵敏性等身体素质的全面发展和提高内脏器官的功能；提高集中注意力的能力，提高判断能力，观察力；培养积极、果断、勇敢、顽强的作风和拼搏精神，锻炼勇敢顽强的意志品质。提高人体的力量、速度、耐力、灵敏、柔韧等身体素质，而且还能发展判断、注意、反应等心理素质，培养学生勇敢顽强、奋发向上的拼搏精神和严密的组织纪律性，培养团结协作，密切配合的集体主义精神。

教学要求：

(1) 素质目标：提高学生体质健康水平，促进学生全面发展。

(2) 知识目标：了解各单项的战术技术及裁判规则并掌握其基本战术。

(3) 能力目标：掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学的进行体育锻炼，提高自己的运动能力，具有较高的体育文化素养和观赏水平。

## 8. 大学生心理健康教育

课程目标：课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

主要内容：第一部分：了解心理健康的基础知识，其中包括大学生心理健康导论，大学生心理咨询，大学生心理困惑及异常心理；第二部分：了解自我发展自我，其中包括大学生的自我意识与培养，大学生人格发展与心理健康；第三部分：提高自我心理调适能力，其中包括大学期间生涯规划及能力发展，大学生学习心理，大学生情绪管理，大学生人际交往，大学生性心理及恋爱心理，大学生压力管理与挫折应对，大学生生命教育与心理危机应对。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。

## 9. 职业生涯规划

课程目标：使学生对职业生涯有初步的了解，分析和发现自己的优势、弱点和差距，掌握职业生涯设计的方法和步骤，拟出自己职业生涯规划方案；同时，进行在校学习目标规划，加强专业学习，全面提高自身的综合素质，缩小自身条件和社会需求的差距，提高就业竞争力。

主要内容：专业概况、课程体系；所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；专业就业动态和趋势；职业对所学专业学生综合素质和要求。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的教学，使学生在专业技能外，具有一技之长；具有正常的择业心理和心态；具有很快适应和融入工作新环境的能力；具备良好的思想品德和职业道德；具有较强的团队合作能力和敬业精神。

(2) 知识目标：通过本课程的教学，使学生了解所学专业在社会发展中的地位、作用和需求状况；社会就业形势及我院毕业生就业状况；人文素质对成功择业的重要性；社会及企事业单位的人才需求；创业的基本条件和必备素质；与就业相关的法律、法规及权益保护政策。

(3) 能力目标：通过本课程的教学，使学生掌握以下能力：制定职业目标和学习方向；制定切实可行的学业规划和职业生涯规划；制作规范、具有个人特色的求职材料；进行正常的人际沟通和合作；分析自我优劣、差距，明确奋斗方向。

### 10. 军事（含军事理论与军事技能）

课程目标：为适应立德树人根本任务和强军目标根本要求，服务军民融合发展战略实施和国防后备力量建设，增强学生国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，提高学生综合国防素质。

主要内容：第一部分：《军事理论》：（一）中国国防：国防概述、国防法规、国防建设、武装力量、国防动员等；（二）国家安全：国家安全形势、国际战略形势等；（三）军事思想：中国古代军事思想、当代中国军事思想等；（四）现代战争：新军事革命、信息化战争等；（五）信息化装备：信息化作战平台等。

第二部分《军事技能》：（一）共同条令教育与训练：共同条令教育、分队的队列动作等；（二）射击与战术训练：轻武器射击、战术等；（三）防卫技能与战时防护训练：格斗基础、战场医疗救护、核生化防护等；（四）战备基础与应用训练：战备规定、紧急集合、行军拉练等。

教学要求：

(1) 素质目标：通过军事课教学，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

(2) 知识目标：通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识。

(3) 能力目标：通过军事课教学，让学生了解掌握基本军事技能。

### 11. 高职英语

课程目标：课程培养学生的英语基础知识和语言技能，重点培养学生实际应用英语的能力，特别是听说能力。

主要内容：第一部分：了解公司和产品的英语基础知识，其中包括公司简介、公司内部简报、接待和产品安全手册等内容；第二部分：了解贸易关系的维护，其中包括贸易英语术语简介、交通工具、客户维护和售后服务等内容；第三部分：提高对商务环境的认识，其中包括英语的办公室环境介绍、商务会议、商务旅行、国际货币等内容；第四部分：深化对品牌的认识，其中包括英语的品牌知识介绍、质量认证、市场营销、创业等内容。

教学要求：

(1) 素质目标：提高学生的中西文化修养，提高学生的跨文化意识，开阔其视野，使其更好地适应多元文化的环境；提高学生的英语语言素养，具备简单涉外事务的文化素质。

(2) 知识目标：掌握用于日常交际及一般涉外业务的基本词汇以及本专业的核心词汇，掌握基础英语语法知识，掌握各种英语应用文体的写作规范和要求。

(3) 能力目标：能听懂日常和一般涉外业务活动中的英语对话和陈述，并进行简单交流；能阅读并正确理解中等难度的一般题材的简短英文资料，能填写和模拟套写简短的英语应用文，且能借助工具将中等偏下难度的一般题材文字材料译成汉语；培养学生英语自主学习能力和多元文化的适应能力。

## 12. 计算机应用基础

**课程目标：**作为非计算机类专业的基础平台课程，一方面为学生后续相关专业课程的学习夯实计算机基本操作技能的基础，另一方面培养学生处理信息的实用技能和利用信息化的手段提升生产力的职业素养和能力。

**主要内容：**计算机基础知识、操作系统及 window 的基本操作、office（主要是 word，excel 和 PowerPoint）的基本功能及基本操作、网络及基本的操作。

**教学要求：**

(1) 素质目标：通过本课程的学习，培养学生利用计算机进行日常办公所需的信息素养和利用计算机进行信息处理的职业素养。

(2) 知识目标：了解计算机的历史、计算机软硬件的常见术语、计算机体系结构和各种进制等基本知识，掌握操作系统及相关组件的基本功能及操作；熟练掌握 word 的文字、段落、表格、图文混排、页面设置、邮件合并、样式、目录生成和审阅、查找/替换等日常办公相关的操作及技能；了解数据表的本质及相关术语，熟练掌握 excel 的格式设置、数据输入、数据处理和数据管理的基本操作及技能，掌握利用 excel 函数的帮助功能使用新的函数；熟练掌握利用 PowerPoint 制作演示文稿的基本操作及技能；了解网络的相关知识和基本术语，熟练掌握利用网络查找信息和传递信息的技能。

(3) 能力目标：熟悉 window 和 office 的基本操作，具有利用相关软件按要求处理日常办公、处理数据、制作演示文稿的能力，具有借助网络和帮助文档处理较复杂数据处理和其他办公事务的可持续发展的信息处理能力。

## 13. 创新创业基础

**课程目标：**紧密对接新的人才质量观，正确理解创新创业与职业生涯发展的关系，激发学生创新精神、创业意识、创新创业思维，培养学生的团队合作、沟通能力、领导能力等综合素养，提升学生面对不确定性风险的能力。通过课程，使学生种下创新创业种子，培养学生实践中运用创新的思维和方法创造性的解决工作生活学习中遇到的各类问题，掌握创新创业实践科学的方法论，并积极参与各类创新创业实践。

**主要内容：**课程从充满不确定的时代特征，及应对不确定性的创业思维进入，阐述大学生学习创新创业基础的意义。引导学生进行自我认知并生成创业团队，确整个课程以团队为单位推进项目并进行整体考核。进而进入探索—>创造—>创新产品—>创业项目的项目实践学习过程，学生既像设计师一样思考，又像创业者一样行动，通过“边做边学”完成一个创新创业项目原型的设计与开发，在过程中激发创新、实践创业，提升创新创业能力。具体内容包括：变化的环境与创新创业；自我认知与创业团队；问题探索与机会识别；创新思维开发；创意方案；产品原型开发与市场测试；商业模式；商业呈现；商业计划书撰写、创业竞赛等。

### 教学要求：

(1) 素质目标：锻炼学生面对不确定性如何做决策的创业思维模式，配养创新意识与创新精神，提升问题探索的素养、锻炼在实践中学习的行为模式，种下创新创业种子，主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求。

(2) 知识目标：了解效果推理理论、设计思维、精益创业等国际先进的创新创业理论及方法论，熟悉常见的创新思维能力培养、创新思维方式训练、创新方法及其运用的内容与要求，掌握从创业团队组建，创业项目从 0 到 1 的创造性生成方法以及商业计划书的架构逻辑。

(3) 能力目标：通过从拥有的资源出发，通过将想法和机会转化为行动的过程，培养学生想法与机会、资源、行动三大领域的 15 项核心能力，具体如下：

领域	15 项核心能力
想法与机会	发现机会
	创造力
	具有愿景
	评估想法
	职业道德与可持续发展的思考
资源	自我意识与自我效能
	动机与毅力
	调动资源
	金融与经济认知
	动员他人
行动	主动行动
	计划与管理
	处理不确定性、模糊与风险
	与他人一起工作

## (四) 专业课程

### 1. 顺商故事与顺商精神

#### 课程目标

通过课程学习，能够使学生了解顺商文化，能讲述顺商故事与顺德故事；体现新文科建设中的专业素质与人文精神、商科素养相结合的目的；锻炼学生表达能力与沟通交流能力，提高对生活中人和事的感悟力；培养学生对顺商地方文化的认同感和自豪感；让学生在过程中体验顺商文化的魅力。

#### 主要内容

本课程采取分组读书，相互交流的方式，利用网络课程、视频资源、博物馆资源以及媒体资源等渠道，采取真人对话以及企业参观的方式，把素质教育和专业教育结合起来，通过选择一个人物精读、分组选择人物阅读、组织人物访谈、开展顺商文化大讲堂等教学组织，解读顺商故事，传承顺商精神，引导学生了解顺商是如何把经商与做人融为一体的，促使学生认识到高职院校培养的人才除了有精深的专业素质，更须具备深厚的人文素质、高度

的责任感和爱国奉献精神。

#### 教学要求

(1) 素质目标：了解顺商的道德文化和审美情趣，传承顺商诚信、合作、负责、吃苦耐劳的精神品德。

(2) 知识目标：了解顺商文化的含义、内容和特点，了解顺商文化产生的原因与历史背景，能讲述顺商故事与顺德故事，能评价不同商帮的同与异。

(3) 能力目标：具备资料搜集整理能力、表达能力与沟通交流能力；具有对生活中人和事的感悟力，以及向生活学习的能力。

## 2. 商务数据分析

### 课程目标

通过本门课程的学习，使学生了解数据分析的基本原理和方法，提高运用统计知识分析、解决社会经济问题的能力；掌握数据调查、整理、分析的基本方法；能够掌握常用数据分析软件的基本功能，提高实践分析能力；掌握从事数据分析工作所需的基本技能，能够从事基础的商务数据分析工作。

### 主要内容

该课程是依据各专业工作任务与职业能力分析表中数据搜集、处理和分析工作项目设置的。其总体设计思路是，打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作过程为中心组织课程内容，并让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作项目和任务。课程内容包括综合指标、发展指标、指数的计算，实施抽样调查、相关分析以及数据分析报告的撰写。

### 教学要求

(1) 素质目标：具备数据分析的意识，深刻理解数据分析在现代商务活动中的重要作用，严守数据分析的职业道德。

(2) 知识目标：掌握统计学的基本概念、基本原理和基本方法；能够运用统计知识和方法，分析和解决专业领域的实际问题。

(3) 能力目标：能够根据企业的需求，对数据分析工作进行全面设计；能够正确设计调查方案并组织实施统计调查；能够开展有效的数据整理工作；能够根据任务要求，选择科学合理的分析方法进行统计分析；能够撰写分析报告，为科学管理提供依据。

## 3. 经济基础与应用（1）

### 课程目标

课程紧密贯彻“基础理论够用、实用，强化实践环节，突出实际运用”的原则，使学生能自主、系统地掌握经济学的基本理论、知识和方法，培养学生运用经济理论分析问题和解决问题的能力，为学习其他专业课程奠定深厚的理论基础。

### 主要内容

本课程采用项目导向和任务驱动方式，通过完成工作项目和工作任务，并配以案例分析来学习，内容涵盖稀缺资源、供求理论、消费者行为理论、生产者行为理论、成本理论、市场理论等基础理论。

### 教学要求

(1) 素质目标：培养学生分析问题、解决问题的能力，提高学生对于知识的归纳能力以及迁移能力。

(2) 知识目标：了解经济学的定义和研究的主要内容，掌握商品的供求规律及均衡价格的形成原理，掌握消费者行为理论和生产者行为理论，掌握成本分析的基本原理，了解四种市场类型。

(3) 能力目标：具备分析问题和解决问题的能力，能够综合运用实证分析法来分析解决经济社会实际问题。

#### **4. 数字营销（1）**

##### 课程目标

本课程通过任务引领型的项目教学活动，使学生能够建立数字时代下的营销思维，掌握数字营销的基础理论知识，了解营销活动的流程及岗位要求，培养学生在数字营销方面的应用能力和创新能力。

##### 主要内容

本课程教学内容结合数字化转型下营销环境的实际需要，按营销活动的规律划分为相互关联的五个模块，包括市场调研分析、确定目标市场、市场定位、制定营销策略、策略执行管理等。

##### 教学要求

(1) 素质目标：建立数字时代下的营销思维，具备良好的职业素养和较强的专业技能；具备良好的沟通协调能力和创新精神。

(2) 知识目标：掌握数字营销的基础理论知识，理解市场和市场营销的概念，了解营销活动的流程及岗位要求。

(3) 能力目标：能进行营销环境分析，制定促销活动方案，承担销售及销售管理等工作任务。

#### **5. 管理方法与应用**

##### 课程目标

通过本课程教学培养学生的四大基本管理能力，即计划与决策能力、组织与人事能力，领导与沟通能力、控制与评价能力，培养基层管理岗位的综合管理技能与素质。

##### 主要内容

在理论内容上融合思政教育的内涵，在管理学基础理论及方法、管理学系统思想及原理方面，用思政的资源培养学生树立正确的思想道德观念；在计划、组织、领导、控制四大管理职能的教学中，培养学生的职业道德，树立正确的人生观、价值观，提升学生的责任意识。在实践方面，紧密联系企业、社会，培养学生管理的市场化思维。

##### 教学要求

本课程除了理论讲解，让学生了解基本的管理知识，认识管理的作用，激发从事管理工作的兴趣外，还通过方法的讲授和对案例的分析，引导学生提高观察能力、思考能力、判断能力和操作能力，能运用所学知识解决简单的实践问题，通过三个目标达到教学要求。

(1) 素质目标：能够树立现代管理的市场观念和以人为本的价值观，具有诚实守信、团结协作、爱岗敬业、吃苦耐劳的职业道德，提高学生的创新能力和管理素养。

(2) 知识目标：理解并掌握管理的基本原理与方法，掌握管理的计划、组织、领导、控制等职能的基本内涵、科学有效实现的方法；运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，能够对管理实践进行考察与分析。

(3) 能力目标：能够运用基本理论分析和解决管理问题，提高自身的管理素质，培养学生的培养计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力、控制与评价能力。

## 6. 会计基础

课程目标：通过该课程学习，学生应该掌握会计的基本理论和基本方法，能根据企业的实际正确利用账、证、表处理企业的日常经济业务，胜任小企业会计员岗位，并在学习过程中锻炼自我学习、沟通协调等能力，培养爱岗敬业、诚实守信、团结协作等职业素养。

主要内容：会计的概念、对象、职能、任务及核算方法；会计六大要素的确认与计量；会计科目与账户；复式记账；会计凭证；会计账簿；财产清查；会计报表；会计核算形式等。

教学要求：

(1) 素质目标：拥有良好的职业道德和敬业精神；拥有较强的语言表达、职业沟通和协调能力；拥有团队合作和妥善处理人际关系素质；拥有良好的心理素质和克服困难的素质；拥有自主学习会计新知识素质和终身学习的态度；拥有踏实肯干的工作作风和热情、耐心的服务态度。

(2) 知识目标：了解会计概念、职能、历史；理解会计核算基本前提和核算一般原则；掌握会计工作流程；理解会计要素、会计科目和会计账户；掌握会计等式和借贷记账法；掌握企业采购业务、生产业务、销售业务等日常核算；掌握原始凭证、记账凭证、会计账簿、会计报表的概念、分类和填制；掌握财产清查方法。

(3) 能力目标：具有从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力；具有会计职业的就业能力和会计岗位初步职业判断能力；能够完成从填制和审核凭证、设置和登记账簿、编制报表一系列会计工作流程；能够进行简单财产清查工作和错账查找工作；能够进行简单财务数据分析。

## 7. 会计实务

课程目标：让学生掌握会计核算的基本方法和基本技能，有从事会计职业的必备知识和能力。

主要内容：包括：财务会计基本认知、资产核算、负债核算、收入、费用和利润核算、所有者权益核算。

教学要求：

(1) 素质目标：培养会计思维；培养职业判断力；培养全面系统观念。

(2) 知识目标：了解财务会计的基本理论、会计核算的基本前提和一般原则；理解各会计要素的概念和基本分类；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理方法。

(3) 能力目标：具备熟练地处理主要的、日常会计业务的能力；能选择适当的会计核算方法，具备一定的职业判断能力；能完成会计主管岗位的工作任务。

## 8. 会计信息系统

课程目标：通过该课程的学习，其主要任务是使学生学会运用计算机来输入凭证、记账、

算账和报账及编制会计报表，熟悉本专业必需的会计信息系统基础知识、基本技能，初步运用会计的基本方法处理一般会计问题；初步运用所学知识去分析和解决实际工作中的财务软件的数据维护和二次开发的能力。实施本课程的教学是为了满足企事业单位对会计人员的需要，使学生掌握财务软件的基本理论与实践操作技能，为学习后续形成职业行为能力打下坚实基础，同时培养学生的创新精神和实践能力。

**主要内容：**掌握会计信息系统的基本理论和基本规范，了解会计信息系统软件的设计和开发过程，掌握 SQL 数据库基本知识。会计信息系统主要包括以下几大模块：系统管理、基础资料设置、总账系统初始化、日常账务处理、报表系统、现金管理、往来管理、固定资产管理、工资管理等模块。

**教学要求：**

(1) 素质目标：通过对本课程的理论学习、手工操作和会计信息系统训练，以及在学习过程中对学生进行的会计职业素质方面的教育，使学生具备良好的会计职业素质和会计职业道德水准。

(2) 知识目标：通过运用多种形式教学方法，使学生能够了解会计信息系统软件的基本框架，掌握如何开展企业的会计信息系统工作、如何建立企业会计信息系统帐套，如何设立会计信息系统工作岗位，明确会计信息系统岗位工作内容，并且可较熟练的操作软件，理解会计信息系统工作内容及其意义。

(3) 能力目标：由于本课程是一门实践性较强的课程，通过理论与实训教学，要求学生利用会计信息系统完成一套账务资料的处理，包括账套设置、基础资料设置、初始数据处理、试算平衡；能熟练输入凭证、修改凭证、审核凭证、作废凭证、删除凭证；能熟练登记明细帐、总账、日记账、辅助账、多栏帐等帐务处理业务，能完成现金管理、工资核算、固定资产、应收应付等系统的业务处理；能熟练编写资产负债表、损益表；能进行基本的财务分析工作。

## **9. 企业纳税实务**

**课程目标：**使学生具备从事本专业相关职业岗位所必需的税务登记、税金计算、纳税申报、税款缴纳、会计处理等涉税知识和技能，能解决涉税事项的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。

**主要内容：**纳税工作流程、增值税计算申报与核算、消费税计算申报与核算、关税计算申报与核算、企业所得税计算申报与核算、个人所得税计算扣缴与核算、其他税种计算申报与核算。

**教学要求：**

(1) 素质目标：具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；具有团队精神和协作精神。

(2) 知识目标：了解我国现行税制及相关法规；理解主要税种的含义及征税范围；掌握主要税种的计算；熟悉涉税会计科目的核算和账簿的登记。

(3) 能力目标：了解企业涉税事项的具体内容；能正确计算税费并使用多种申报方式；能使用各类发票、填制涉税文书；会组织涉税数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划；会与税务、工商、外汇、银行等机构沟通协调，处理一般的税务事项。

## 10. ERP 管理系统

课程目标：明确 ERP 系统对企业实现信息化管理的重要作用；掌握 ERP 各模块的业务操作与核算，主要培养学生信息化软件的应用与实操能力，培养其业务核算与财务管理意识。

主要内容：系统管理与企业应用平台、系统初始化、总账管理、UFO 报表、薪资管理、固定资产管理、采购与应付管理、销售与应收管理、库存管理、存货核算。

教学要求：

(1) 素质目标：遵纪守法、严谨细心、合作意识。

(2) 知识目标：了解会计、管理、信息技术等多门学科相关知识；掌握 ERP 各模块业务的核算方法与操作步骤。

(3) 能力目标：胜任 ERP 各模块岗位工作，能够完成会计信息化工作任务。

## 11. 成本核算与管理

课程目标：本课程是会计、财务管理等专业的主干课程。通过学习，使学生掌握制造业成本核算的基本原理、流程、方法与操作技能。

主要内容：基本原理、生产要素及综合费用归集与分配、生产费用在完工产品与在产品的分配、成本核算方法。

教学要求：

(1) 素质目标：掌握生产型企业产品成本核算方法，能根据企业生产实际情况选择恰当方法准确计算产品成本。

(2) 知识目标：了解成本核算基本流程与账户设置，理解费用划分界限，掌握成本核算方法、成本分析与控制。

(3) 能力目标：具有准确核算产品成本的能力，能够完成企业成本会计工作岗位任务。

## 12. 财务管理基础

课程目标：认识做好财务管理工作对于促进生产经营、提高经济效益的重要意义，能对财务管理方面的实际问题进行初步的分析、判断和处理，达到初级会计师所应具备的财务管理业务水平。

主要内容：财务管理基本概念，以及资金时间价值、筹资管理、营运资金管理、固定资产管理、证券投资管理、利润分配管理、财务预算、财务分析等基本理论和方法。

教学要求：通过学习，要求学生理论联系实际，掌握现代企业财务管理的基本理论、基本概念和基本方法；能结合企业的生产经营特点及发展要求，对企业进行基本的筹资管理、投资管理和利润管理；能利用会计信息综合分析企业的财务状况和经营成果。

## 13. 综合会计业务仿真实训

课程目标：训练学生综合运用所学会计知识并按规范操作流程进行会计处理的能力。

主要内容：包括记账凭证编制、账簿登记、报表编制及账务处理审批、流转程序。

教学要求：

(1) 素质目标：培养精益求精的工作作风；培养会计操作的规范意识；培养分析解决问题的能力。

(2) 知识目标：了解原始凭证、记账凭证、账簿登记、报表编制和凭证装订的基本操作规范；掌握对企业全面经济业务进行综合处理的具体操作；掌握会计报表的编制原理及方

法。

(3) 能力目标：具备会计业务全流程的处理能力，并能对会计处理流程提出优化建议，能从事各会计岗位的日常工作。

#### 14. 经管类顶岗实习

课程目标：顶岗实习是学校教育的最后一个极为重要的实践性教学环节，通过顶岗实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力。

主要内容：顶岗学习是指学生根据学校人才培养方案的要求，在规定的教学时限内，按照学校实习教学计划的安排，在专业相关实践岗位上进行的实践学习活动，包括实习、预就业和已签定就业协议的提前就业等。

教学要求：顶岗实习是学校教育的最后一个极为重要的实践性教学环节，通过顶岗实习，使学生走向社会，接触本专业工作，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼学生综合运用所学的专业知识和基本技能，去独立分析和解决实际问题的能力，把理论和实践结合起来，提高实践动手能力。

#### 15. 经管类毕业论文

课程目标：通过毕业论文和毕业设计，使学生能够理论联系实际，进一步巩固和掌握所学的专业理论知识，适应职业岗位工作环境和培养对本职工作的热爱，为毕业后的工作和进一步学习打下坚实的基础。

主要内容：联系实习内容自行确定毕业论文题目，报指导老师审核。选题必须结合实习（就业）单位及岗位，分析所在单位及所从事岗位的现状、问题，并结合专业提出相应的对策。

教学要求：

- (1) 素质要求：树立诚信，不抄袭；培育知识产权意识，保守商业机密。
- (2) 知识要求：掌握管理 workflows，掌握常见文书写作。
- (3) 能力要求：能结合实习工作，独立完成毕业论文撰写，并参加答辩。

#### 16. 出纳业务实训

课程目标：明确出纳岗位在财务分工中的定位；明确出纳人员应具备的职业素养；掌握库存现金的管理与核算；掌握银行结算票证的填写与核算，主要培养学生货币资金核算的实操能力与加强货币资金管理的理财意识。

主要内容：库存现金管理与核算业务，银行存款核算业务，现金盘点、银行对账、资金报表编制。

教学要求：

- (1) 素质目标：遵纪守法、严谨慎独。
- (2) 知识目标：了解财经法规、会计相关知识；掌握各类货币资金管理与核算方法。
- (3) 能力目标：具备货币资金管理与核算能力，能够胜任出纳工作。

#### 17. 会计专业英语

课程目标：掌握会计学的基本原理、原则和方法的英语表达方式。了解国外有关的政治、经济和法律背景，以英语的思维方式来研究专业知识。

主要内容：识别会计业务、分析会计要素；把握会计循环、识别会计档案；形成试算平衡、编制资产负债表、编制利润表、编制业主权益表和了解现金流量表。

教学要求：一是使学生能够全面了解、掌握会计英语的基本框架；二是初步掌握会计专业的专业术语，具有浏览通读会计外文资料的能力；三是在前期学习了《财务会计》、《成本会计》、《企业理财学》、《审计学》等专业课程的基础上，增强语言功能，借此了解西方的会计处理过程并比较中西方会计的异同。

(1) 素质目标：树立正确的科学观和方法观；培养良好的职业道德，尤其是诚信品质。

(2) 知识目标：提高阅读英文会计及相关书籍和资料的能力；掌握运用英语处理会计业务的能力；熟练运用专业英语词汇的能力。

(3) 能力目标：正确阅读、处理和分析全英文账务的能力。

### 18. Excel 在财务中的应用

课程目标：学生能够应用 Excel 的基本技能进行财务制表、美化、打印等操作；学生能够运用 Excel 的常用财务函数进行简单的财务数据分析及处理；学生能够运用 Excel 的排序筛选、数据透视表、分类汇总等功能分析大量财务数据；学生能够运用 Excel 的图表功能制图分析。

主要内容：该课程采用循序渐进的讲解方法，从 Excel 的基础知识入手，由浅入深地介绍如何利用 Excel 解决企业会计核算和财务分析等问题。主要内容包括认识 Excel 电子表格、认识 Excel 的公式与函数、认识 Excel 的数据管理、认识 Excel 图表和图片、Excel 在会计凭证中的应用、Excel 在会计账簿中的应用、Excel 在会计报表中的应用、Excel 在资产负债表分析中的应用、Excel 在利润表分析中的应用等内容。

教学要求：

(1) 素质目标：能应用 Excel 解决实际财务问题的能力；沟通、表达、团队合作能力；培养学生具备数据逻辑性的思维特质；具有认真、负责的学习态度，表现在学生上课认真听讲、按时按质量完成各种作业和任务；积极主动地学习精神，表现在学生有问题就问，积极主动地学习。

(2) 知识目标：熟悉 Excel 的工作界面，理解 Excel 中单元格、工作表、工作簿等基本概念；理解 Excel 公式、函数的定义；理解相对引用、绝对引用和混合引用概念；掌握 Vlookup 函数、If 函数、Count 函数等财务常用函数的用法；理解分类汇总功能，掌握数据透视表和数据透视图功能；理解图表的基本概念。

(3) 能力目标：会对 Excel 的单元格、工作表、工作簿进行基本的操作；会美化 Excel 工作表、设置打印页面格式并打印；会运用常用财务函数解决财务问题；会应用 Excel 编制会计凭证表；会应用数据透视表功能编制本期发生额、编制科目余额表；会应用 Excel 编制会计账簿和会计报表；会应用 Excel 进行资产负债表分析；会应用 Excel 进行利润表分析。

### 19. 审计实务

课程目标：理解审计的基本理论和基本知识，掌握审计的程序和方法，了解经济业务中常见的错弊及其查找技巧，进而明确如何帮助企业防范错误和舞弊，并及时予以纠正。

主要内容：审计工作底稿编制、审计证据识别和获取；审计计划、审计程序表、审计意见汇总表、审计报告的浏览；销售与收款循环审计、采购与收款循环审计、存货与生产循环

审计、货币资金审计。

教学要求：按照审计业务流程中的各个业务循环设计教学模块。

(1) 素质目标：树立正确的科学观和方法观；培养良好的职业道德，尤其是诚信品质。

(2) 知识目标：了解审计的产生和发展以及审计的各种分类；掌握审计的基本概念和审计的方法；熟练运用各种审计方法，对各类业务进行审查。

(3) 能力目标：各种审计方法的正确运用，职业谨慎性和判断力的培养。

## 20. 专业认知

课程目标：增强学生对会计工作岗位群的感性认识，为今后更好地学习会计学科基础课和专业课奠定良好的实践基础，帮助学生更好地认识、热爱会计专业，激发学习会计专业知识的热情。

主要内容：了解企业会计、代理记账公司、保险公司、金融公司等各类机构会计岗位的组织形式、内部岗位设置及职责、业务范围及操作、运营管理。

教学要求：

(1) 素质目标：具有良好的思想政治素质、职业道德和遵纪守法观念；具有良好的敬业精神、吃苦耐劳的精神，诚实守信的品质和团队合作精神；具有良好的心理承受能力和坚定的自信心。

(2) 知识目标：了解企业会计、代理记账公司、保险公司、金融公司的人才需求；熟悉所在企业财会具体岗位要求及其业务范围。

(3) 能力目标：初步具备运用专业知识分析和解决实际财会问题的能力；能在实习期间思考实习单位经营运作中的问题与难点，并能提出合理的对策和建议。

## 21. 管理会计

课程目标：通过本课程的学习，力求使学生了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，学会管理会计的基本方法和基本理论，能根据现代企业制度，将企业发生的经济业务信息进行整理，并进一步加工和运用企业内部信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩等。

主要内容：初识管理会计、成本性态分析和变动成本法、本量利分析、短期经营决策分析、长期投资决策分析、标准成本控制、责任会计等。

教学要求：

(1) 素质目标：管理会计会用到大量的会计信息，因此财务信息的真实性非常重要，通过教学要首先使学生明白“先做人，后做事”的道理，明白诚信是做人的基本道德要求，也是会计人员最根本的职业道德规范。在使学生掌握必要的管理会计方法的同时，还要让学生领会到，做事要认真、负责，对自己的工作要有强烈的责任感，严于律己。

(2) 知识目标：了解管理会计的特点及与财务会计的关系；掌握成本性态分类及变动成本法原理；熟悉本量利原理，掌握本量利法应用；掌握销售预测、利润预测和成本预测；掌握短期经营预测的具体方法；掌握长期决策方法及指标的计算；熟悉标准成本控制方法；理解并掌握存货控制的一般方法；掌握全面预算体系的构成及编制原理；掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。

(3) 能力目标：具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力；具有更新知识、继续

学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力；能对财务成本进行预算，提出决策分析数据；能进行财务成本控制，开展价值分析；能正确评价经营业绩，考核责任单位实绩与成果。

## 22. 经济法

课程目标：通过本课程的学习，旨在使学生全面和较深入的了解、理解和掌握会计规范，会计职业道德规范，支付结算法规，流转税、所得税、税收征收管理法规以及与财务会计专业密切相关的企业法、公司法、合同法等法律法规的基本规定和要求，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

主要内容：课程内容共包含三个模块，一是基本模块，主要介绍经济法的发展演进，企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、破产法律制度及其基本原则；二是专业模块，重点介绍工业产权法律制度、金融法律制度；三是实务模块，包括票据法律制度、财政税收法律制度、会计法律制度等，要求学生学完本课程之后，在现实生活中法律手段解决经济纠纷的途径及其能力。

教学要求：

(1) 素质目标：通过本课程的学习，使学生成为不但经济专业素质过硬同时也具备经济法律素质的人才，以法律的公平、公正、的思维分析经济问题，解决经济纠纷。

(2) 知识目标：通过本课程的学习，要使学生了解法律的一些基础理论知识，如法人制度、财产所有权、债权等；了解、理解经济法的基本理论知识，如经济法的产生和发展、经济法概念、调整对象、特征和基本原则以及经济法的地位和作用、经济法律关系等；使学生掌握市场主体法（经济组织法）、市场规制法、市场交易法中的合同法和劳动法、市场保障法的基本知识；熟练掌握常用的重要的经济法律，法规的主要内容。

(3) 能力目标：要求在经济法的教学和学习过程中做到理论联系实际，密切联系经济生活，通晓与经济活动相关的法律和市场规则，不仅能够用所学知识解决课堂教学所举案例，也能够运用经济法律和市场规则维护自身的合法、正当的经济权益。

## 23. 经管类跨专业综合实训

课程目标：通过实习，使学生熟练掌握企业岗位工作要求，掌握企业运作流程与规则，学会团队沟通与协作，增强学生的岗位适应能力和管理决策能力。

主要内容：主要实训任务包括企业注册、人力资源管理、市场营销、生产管理、销售管理、投融资管理、财务管理等主要业务。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生的流程意识、绩效意识、团队意识，训练学生在大的商业环境下的综合运营管理能力。

(2) 知识目标：掌握企业注册登记的流程，了解企业人员招聘流程，掌握市场营销信息收集整理程序和分析方法，理解 ERP 系统中生产管理信息流程和操作方法，掌握国际贸易单证操作流程，熟悉投资项目的融资渠道、融资方式和技巧，以及投资项目、企业对各种融资方式的运用。

(3) 能力目标：在非竞争性模式下确保企业正常运营，在竞争性模式下训练真实市场运营的能力和技巧。

## 24. 商科类职业技能等级水平考证

课程目标：通过会计职业技能水平考试，达到“1+X”职业技能初级及以上水平。

主要内容：学习《会计实务》、《经济法基础》课程，进一步熟悉内容架构及理解课程体系，强化练习考证题型，学生实践练习为主，教师理论讲授为辅。

教学要求：

(1) 素质目标：熟练掌握会计、税收、金融等法律，做到学法、懂法、守法。

(2) 知识目标：掌握相关法律知识，能初步进行成本核算、财务分析和纳税筹划。

(3) 能力目标：较熟练运用各种法律制度，具备从事日常会计核算、成本核算、纳税申报、与国家执法部门和相关业务机构流畅沟通的能力。

## 25. 采购与供应管理

课程目标：通过课堂教学与实践教学，培养学生系统和全面地掌握采购相关作业的业务知识及作业技能与基本方法，学会处理和解决采购作业与管理中的一般性问题，培养学生的综合应用能力。

主要内容：采购需求分析、供应商开发与选择、采购方式确定、采购价格与成本控制、采购谈判与合同订立、采购过程控制、供应商管理、采购绩效评估。

教学要求：

(1) 素质目标：培养具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范，具有良好的心理素质和团队协作精神。

(2) 知识目标：掌握采购管理的基本理论、采购运作流程、供应商管理、采购谈判、采购合同、采购成本、采购绩效评估、采购方式等相关理论知识与方法。

(3) 能力目标：根据不同企业/类型采购需求，初步有效完成需求分析、计划制定、供应商选择、价格与成本分析、谈判与签订合同等采购过程的实施。

## 26. 现代物流管理

课程目标：从专业认识的角度，搭建起一个专业入门的平台，使学生在对物流有一个基本的认识，为后续专业学习的方向、重点及个人职业规划有一个清晰的把握，培养学生建立专业自信和学习兴趣，为打造合格和优秀的物流人才打下牢固的基础。

主要内容：现代物流涵义、职能及作用；国民经济产业划分和物流行业分类及产业政策；中国物流经济环境及布局；物流系统目标及构成要素；物流市场及需求分析；物流客户开发及维护；物流职业领域、就业岗位及就业市场；物流岗位能力及测评；物流职业生涯规划。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生团队合作意识、增强承受压力的能力、养成一定的职业素养、培养一定的组织协调和管理能力、创新能力等。

(2) 知识目标：了解物流行业发展、地位及其作用，掌握物流市场定义、物流市场需求构成及分布，了解物流职业面向和职业发展、就业岗位和工作内容及要求。

(3) 能力目标：能够查阅和分析有关我国物流发展的政策和规划，能够判断我国物流行业发展趋势，能够分辨物流市场分布及需求；能够析解出各行各业中物流相关岗位及要求，能够为自己进行物流职业规划。

## 27. 供应链管理

课程目标：本课程帮助学生掌握供应链中的基本原理和实践方法，包括供应链管理的基

础理论、供应链管理的决策体系、供应链关系管理（供应商、制造商、分销商、零售商、消费者），涉及采购、生产、库存、物流配送、渠道管理等，并力争将供应链管理的思想和方法应用于实践。

主要内容：本课程主要内容包括供应链管理基础；牛鞭效应（啤酒游戏）；供应链库存控制；供应商管理库存、供应链需求计划、供应链延迟策略、越库流程及实施、供应链配送策略；跨境电商供应链等等。在教学内容选取上，基本理论以“必须够用”为度，重点突出关键能力和供应链业务处理能力的训练，并反映当前领域的最新发展动态。

教学要求：

（1）素质目标：有热爱科学、实事求是的学风；具有团队协作、精诚奉献的意识；具备自信、开拓进取的精神和不断创新的意识与团队协作精神。

（2）知识目标：了解供应链的基本概念和供应链管理的基础理论；了解新形势下供应链管理的最新理论；了解新形势下供应链管理的最新工具和方法；了解基于工作过程的供应链管理方法。

（3）能力目标：能够理解供应链管理基本思想、实务操作和实施原则，掌握供应链业务领域组织管理的要点和供应链流程规则的方法；可以在供应链运营中运用先进的计划、采购、库存、运输策略和技术，掌握供应链规划的方法和供应链环境下的招商、谈判、采购、库存控制、交付与回收策略；能够掌握供应链采购、物流和仓储管理等流程设计和优化的工具和方法，理解供应链管理的评估指标和模型。

## 28. 电子商务基础

课程目标：通过本课程的学习，能正确理解电子商务的基础理论知识，了解电子商务的基础运行环境、运作模式和电子商务的一般技术以及网络营销的一般原理和方法。

主要内容：本课程是一门概括性很强，知识面覆盖较广的课程，本课程着重讲授电子商务的基本理论和应用情况，使学生从整体上掌握电子商务的知识框架。主要包括电子商务的概念、电子商务的基础运行环境、电子商务运作模式、电子商务的网络基础技术、电子商务网络安全技术、电子商务物流、电子商务网络支付以及网络营销等内容。

教学要求：

（1）素质目标：具有较高的信息技术素质、能敏锐观察网络环境；乐于团队合作、善于整合资源；善于表达沟通，注重学以致用；及时适应环境变化，不断开拓创新。

（2）知识目标：知道电子商务的基本模式：B2C 电子商务、C2C 电子商务、B2B 电子商务以及这几种模式的代表性网络平台；懂得电子商务的标准、电子商务相关法律法规、电子商务支付、电子商务物流等基础知识；明白电子商务的安全及风险；了解网络创业相关知识。

（3）能力目标：能熟练使用互联网及一些常用工具；会熟练使用网上银行、第三方支付工具等电子支付工具；能使用博客、论坛、即时聊天工具、搜索引擎等开展网络营销。

## 29. 网络营销实务

课程目标：《网络营销实务》是电子商务专业的核心课程之一，课程目标是要培养具备网络营销基本知识，掌握网络营销的常用技能，今天对口就业，明天可持续发展的网络营销实用型人才。

主要内容：本课程要求学生通过对本课程的学习，掌握网络营销的相关概念，了解网络

营销的一般方法、常用的技术手段,学会进行在线市场调研、营销型网站诊断与规划、网络广告的设计与策划、社会化营销以及搜索引擎营销等基本技能。

教学要求:

(1) 素质目标:培养学生团队合作精神,独立思考能力,树立良好的爱岗敬业精神,并注重培养学生的创新创业意识。

(2) 知识目标:掌握网络营销相关概念,了解网络营销发展的最新动态,学会网络营销的基本原理和营销策划的基本理论。

(3) 能力目标:了解网络营销的一般方法和常用技术手段,具备网络广告策划与设计、新媒体营销运营、网络市场调研等能力。

### 30. 网店运营基础

课程目标:在实现专业培养目标中承担的任务:培养学生掌握网络开店的必备理论知识和基本流程;在履行岗位职责、任务中发挥的作用:能做到完成课程的同时便初步成为了一名拥有自己网上店铺的网商;在传授知识、形成技能,提高素质中承担的任务:培养学生获得与网店经营相关的学习能力、操作能力、营销能力,强化学生的实践,增强学生的创业意识、交流沟通能力。

主要内容:掌握网络开店的必备理论知识和基本流程;在履行岗位职责、任务中发挥的作用:能做到完成课程的同时便初步成为了一名拥有自己网上店铺的网商;学习与网店经营相关的操作能力、营销能力,增强创新创业意识以及交流沟通能力。

教学要求:

(1) 素质目标:从沟通能力、团队协作能力、表达能力、学习与自我发展能力等方面着手,培养学生个人创业应具备的职业态度、职业素质和职业能力的迁移。

(2) 知识目标:掌握店铺美化、订单处理和售后服务等理论;掌握网店运营的基本工作流程。

(3) 能力目标:能独立设计网店运营方案,并运营一个网店店铺。

### 31. 企业行为与管理心理

课程目标:学习该课程的目的,是在掌握组织情境中人的心理和行为规律的基础上,更好地对组织情境下人的行为进行解释、预测、控制和引导,从而有效实现组织预期目标。通过学习,学生可以系统建立分析组织情境中员工行为的框架,能够从个体、群体和组织三个层次上理解并掌握组织行为学的基本理论,并能运用所学的理论知识和相关技术去解决管理实践中遇到的员工管理方面的问题,更好地控制和引导员工行为,提高管理者的管理效果,实现组织目标。

主要内容:企业行为与管理心理是一门交叉应用性课程,该门课程综合运用了心理学、社会学、人类学、经济学和政治学等多门学科的知识,研究组织情境中人的心理和行为的规律。课程主要内容包括个体心理与行为、群体心理与行为、组织整体行为三部分。

教学要求:

(1) 素质目标:培养学生共情的能力,树立团队意识,能够在组织中理解特任行为、进行沟通表达、开展团队合作。

(2) 知识目标:掌握分析企业行为与管理心理的基础知识及理论,包括个体心理与行为、

群体心理与行为、组织行为等内容，系统建立分析组织情境中员工行为的框架。

(3)能力目标：能够在企业管理环境中分析个体、群体和组织行为，并能运用所学知识和技能模拟解决管理实践中遇到的问题，提高管理效果，实现组织目标。

### 32. 商业伦理

课程目标：通过对企业在商务行为中涉及到的伦理价值观的分析，使学生确立应有的商业伦理价值观，并掌握企业履行社会责任的基本应用方法。

主要内容：商业伦理的纵向理解（包括商业伦理的由来与发展、现代商业伦理）；商业伦理的横向理解（包括中西方商业伦理内涵及表现形式对比）；商业伦理与社会责任的关系；践行商业伦理及企业社会责任的中西方经典案例；企业社会责任的本土实践及操作指引。

教学要求：

(1)素质目标：认识商业伦理与企业社会责任在商务活动中的重要性，培养具有社会责任感的职业操守。

(2)知识目标：系统学习商业伦理的理论基础，企业的伦理与责任体系建设等的内容。

(3)能力目标：能够根据商业伦理与企业社会责任的案例分析商业伦理的基本运作，能够根据企业履行社会责任要求实施相关策略。

### 33. 经济应用文写作

课程目标：培养学生具备基本的的应用写作理论知识、较强的专业写作能力及文章分析与处理能力的课程，也为将来撰写毕业作业和从事学术研究作好必要的知识准备。

主要内容：课程主要分六大部分五类文书，包括总论、党政机关公文、事务文书、经济文书、专用文书、信函文书。

教学要求：

(1)素质目标：培养写作意识；提高高职学生的核心就业能力的培养；努力培养对学生阅读和文章分析与处理的能力。

(2)知识目标：了解经济应用文的内容框架；理解了应用文文体的实际用途及其写作知识和经济应用文在工作中的重要作用。；掌握实用文体的概念、种类、特点、作用和写法。

(3)能力目标：具备高级应用型人才所具备的专业写作能力；培养学生文章分析与处理能力，为写好毕业作业和从事学术研究作好必要的知识准备。

### 34. 商务沟通

课程目标：通过课程的学习，使学生掌握商务沟通的基本知识、基本原理、基本方法和基本技能，为学习其他专业课和在工作岗位上的实际运用打下基础。

主要内容：商务沟通概述、语言沟通技巧分析、非语言沟通技巧分析、有效倾听、求职面试沟通技巧、管理沟通技巧、冲突管理技巧和基本的商务礼仪分析。

教学要求：

(1)素质目标：培养学生积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务的能力；在生活中接触到商务沟通的知识与技术时，乐于探究其实现手段、实现过程。

(2)知识目标：了解课程的体系、结构，对商务沟通有一个整体的认识；掌握商务沟通的基本概念、基本原理和基本方法；掌握商务沟通的基本内容和方法，培养一定的商务沟通能力。

(3)能力目标：培养口头沟通的能力；培养招聘与面试的能力；培养管理沟通的能力；培养书面沟通的能力；培养商务礼仪的能力；培养解决冲突的能力。

### 35. 管理案例分析

课程目标：本课程针对毕业班学生开设，通过对企业（以顺德企业为主）经营管理案例分析，让学生在离校实习前了解当前的行业环境、企业状况。深化学生对管理岗位的认识，在案例分析中形成对企业经营管理工作相关事项的基本理解，学习相关岗位的工作技能，达到理论学习与实践技能的综合提升。完善学生进入职场前的知识与技能适用性，优化学生就业竞争力。

主要内容：当前重大区域经贸环境分析与学习（如“大湾区”主题）；引入企业管理中相关案例，包括人力资源管理、市场营销、生产管理、账务管理等方面的实际案例，由学生和校外老师共同分析管理案例；通过实战案例学习，重点掌握一些当下急需的职场技能。

教学要求：

(1)素质目标：放眼当下经济环境，具备大局观念，适应当前职业岗位工作环境和培养对本职业工作的热爱。

(2)知识目标：了解若干顺德主要行业的知识和背景、懂得企业运作规则；掌握若干行业急需技能所相关的知识点或知识体系。

(3)能力目标：能完成一些当下急需的职场技能所要求的基本操作，符合相关岗位的上岗技能要求；具备一定的对管理现象的分析能力，懂得制作 PPT 并总结汇报。

### 36. 全面质量管理

课程目标：通过本课程的学习使学生熟悉全面质量管理的理念、方法和工具，能够系统应用所学内容针对实际情况来识别、分析、改善、控制质量问题，具备从事质量管理工作的能力。

主要内容：质量管理的基本概念、ISO9000 质量管理体系、常用质量管理统计方法、质量检验原理与方法、质量管理实务等相关知识。

教学要求：

(1)素质目标：树立质量意识,培养精益求精的精神。

(2)知识目标:通过本课程学习，学生能理解质量及全面质量管理的相关概念，掌握常用质量管理常用统计方法与工具；熟悉 ISO9000 质量管理体系具体实求要求与建设方法；掌握全面质量管理的基本内容。

(3)能力目标:培养质量管理意识，熟悉质量管理实务；能运用 PDCA 循环指导企业进行全面质量管理；运用质量管理工具进行质量问题的分析与控制，具备对实际问题的分析能力和解决能力；能够应用质量经济性分析方法确定适合的质量。

### 37. 广告策划与品牌管理

课程目标：学生通过广告策划基本理论和基本技能的学习及训练，不仅有较扎实的从事文案、策划、广告设计、制作、品牌管理的能力，而且特别注重电脑广告设计能力、活动策划能力的培养；注重培养学生对广告传播效果分析能力以及从事广告经营管理、广告市场调查与营销的能力。把学生培养成为既懂广告设计、广告文案撰写，又懂广告传播与活动策划、品牌管理和营销的复合型人才。

主要内容：课程从岗位要求出发，运用基于学习性工作任务的课程结构，采取以任务为驱动的教学过程，建立了四个学习情境（快消品广告策划、小家电广告策划、房地产广告策划、新媒体广告策划），预置开展广告市场调查、制定企业具体 5M 广告策略等 12 个学习任务，通过完成由理论——实训——实践的 12 个任务，强化学生们的广告策划与品牌管理意识，提升学生的广告策划实践操作技能。

教学要求：

（1）素质目标：具有良好的职业道德和敬业精神；具有团队意识及妥善处理人际关系的能力；具有沟通与交流能力；具有组织、协调能力；具有适应环境开拓创新的能力；具有较强的心理承受能力。

（2）知识目标：了解广告策划外部环境分析内容；掌握目标消费者消费行为描述；学会寻找产品独特卖点；了解企业产品的市场周期和客户广告投入预算情况，沟通广告形式和效果；掌握研究广告受众心态，创意媒体策略、投放策略和整合传播策略。能够根据广告任务的要求，确定使用什么类型的媒介和作品把信息内容阐释开来、表达出去，为受众所接受和喜爱。

（3）能力目标：通过基本理论和基本技能的学习及训练，不仅有较扎实的从事文案、策划、广告设计、制作、品牌管理的能力，而且特别注重电脑广告设计能力、活动策划能力的培养；注重培养学生对广告传播效果分析能力以及从事广告经营管理、广告市场调查与营销的能力。

### 38. 市场调查

课程目标：系统地了解 and 掌握市场调查、整理汇总、分析及预测的基本理论与方法，初步具备综合运用市场调查技术解决企业市场营销实际问题的综合能力。

主要内容：（认知市场调查的意义、掌握企业调查目标与内容、制定调查方案、设计问卷、选择抽样方式、选择调查方法、开展调查分类整理并运用分析方法、预测趋势、撰写调查报告并开展调查工作总结报告的写作）

教学要求：

（1）素质目标：培养小组团队合作意识、较好的应变能力；综合理解分析能力、逻辑思维能力、对事物整体策划合理预算的能力、写作能力；培养科学、严谨、实事求是的工作作风；培养吃苦耐劳的从业精神。

（2）知识目标：了解市场调查的概念、类型；了解调查报告的作用；理解问卷的不同类型；理解非随机抽样方法的概念、特点及其各自的适用情况；掌握问卷的结构及主要内容掌握交叉配额方式的确认；掌握调查资料整理的审核、录入、分类、汇总各环节；掌握分析与预测的方法；掌握调查工作总结的内容及写作。

（3）能力目标：具有整体认知市场调查意义和内容的能力；能够制定详细的调查方案、设计调查问卷；能够承担数据的审核、数据的录入、分类汇总工作；能够应用统计知识或统计分析软件对数据按要求进行分析和预测；能够撰写调查报告。

### 39. 销售谈判技巧

课程目标：使学生掌握推销的基本概念、基本理论和基本方法，注重培养和提高学生运用基本的原理和方法解决实际问题的能力，增强学生推销的意识，训练学生推销心理、培养学生推销实战技能。

主要内容：以“推销”工作流程为主线，按照推销工作的七个任务划分教学内容，包括事前准备，寻找和识别顾客，约见和接近顾客，推销洽谈，处理异议，促成交易和售后服务。

教学要求：

(1) 素质目标：能在学习过程中积极与他人合作，相互帮助，共同完成学习任务；能体会学习中的乐趣，培养良好的诚信品格和吃苦耐劳的精神，以及继续学习和职业发展的潜力。

(2) 知识目标：了解推销人员的素质、推销职业的特点，推销人员管理办法；理解商品推销的基本原则及模式；掌握推销工作的程序、推销各阶段策略以及各种推销技巧。

(3) 能力目标：培养学生各阶段推销能力，能熟练运用各种推销策略和技巧；协调能力、创新能力以及独立解决问题的能力；语言表达能力和沟通能力。

#### 40. 消费心理分析基础

课程目标：掌握消费心理的基本概念和理论，熟悉当前消费心理的特点，掌握消费心理分析整个操作流程，会实际进行消费者的心理分析；并且通过实务、案例、实际调研、策划报告，培养学生发现、分析和解决问题的基本方法和手段，为学习后续课程打下坚实的基础。

主要内容：以消费者心理活动、行为特征及其影响因素为主线，包括消费者动机、知觉、学习与记忆、消费者态度形成，为制定合适的营销策略提供依据，激发消费者的购买意愿，改变消费者的购买行为，为企业创造利润。

教学要求：

(1) 素质目标：培养学生良好的诚信品格和吃苦耐劳的精神，能在学习过程中积极与他人合作、相互帮助，共同完成学习任务。

(2) 知识目标：了解消费者心理活动过程，理解消费心理的基本概念、基本原理，掌握消费者心理分析的方法。

(3) 能力目标：能够进行消费者心理活动的分析，并能制定出相应的营销策略。

## 七、教学进程总体安排

每学年教学活动 40 周，三年制专业教学总周数为 118 周（含 3 周军事课）。专业教学总周数为 78 周（含 3 周军事课）。学时与学分换算。

18 学时折算为 1 学分，三年制总学分为 141。

教学进程安排详见附件“课程教学计划进程表”。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 专业负责人的基本要求

专业负责人，要求具有硕士研究生以上学历，副教授以上专业技术职称。由于高职教育对专业知识、能力和素质的培养要求，专业负责人还应具有较高“双师”素质，即必须获得企业会计师以上专业技术资格。

## 2. 专任教师与兼职教师的配置与要求

专业在校生人数	专任教师		兼职教师	
	要求	数量	要求	数量
480	本科以上学历 讲师以上职称 具有“双师”素质	12	专科以上学历 会计师以上职称	12

## (二) 教学设施

### 1. 校内实践教学条件配置与要求

实验实训室	实验实训项目	设备名称、台/套数	设备功能与要求	职业能力培养
1. VBSE 财务综合仿真业务实训室	1. 基础会计实训 2. 出纳业务实训 3. 会计综合仿真业务实训	1. 电脑 60 台; 2. 服务器 1 台; 3. VBSE 财务软件 1 套; 4. 网中网“会计竞赛平台” 1 套; 5. 网中网出纳业务实训软件 1 套; 6. 网中网“会计基础实训”软件 1 套	用于会计专业学生《会计基础》、《综合会计业务仿真实训》的手工会计模拟实训教学。学生在这里通过接触企业会计工作实际案例,可以巩固所学会计理论知识,为从事会计工作打下基础,可容纳 64 名学生。	能进行各类材料的收发核算;能编制实物购入、领用业务记账凭证;能登记实物明细账、卡片账;能进行财产清查、账实核对;能进行筹资、销售、投资的核算;能进行明细核算和总分类核算;能编制资产负债表和利润表。
2. 会计电算化实训室	1. 会计信息化实训; 2. 成本会计实训; 3. 审计实训; 4. 纳税实务实训	1 个人电脑 65 台; 2. 服务器 1 台; 3. 用友“畅捷通 T3”; 4. 用友“畅捷通 T3 教学系统” 100 站点; 5. 网中网“成本会计实	可开展的实验实训项目有:初级会计电算化实训,成本核算实训,金碟 K3 实训,票据结算实训,审计,纳税申报等。一次可以容纳 64 人实训。	能进行账务系统业务处理、固定资产业务处理、工资业务处理、购销存业务处理。要求达到“会计电算化”初级考证中的要求。能进行成本核算,会运用金碟 K/3 财务系统,胜任出纳岗位工作,能利用系统软件进行审计和纳税申报。

		训”软件1套； 6. 网中网“审计实训”软件1套； 7. 网中网、福斯特“纳税实训”软件多套。		
3. ERP实训室	ERP管理系统	1. 计算机68台； 2. 服务器1台； 3. 用友U8.72软件； 4. U8教考系统60站点	软件模拟业务	出纳、会计、成本核算、财务管理、审计等。
4. 跨专业综合实训室	跨专业综合实训	1 个人电脑台300台； 2. 服务器2台； 3. 跨专业实训软件一套。	软件模拟业务	能使学生掌握对所学知识的综合运用能力，培养企业经营管理的综合决策能力、综合执行能力，学会团队沟通与协作，提升对团队作用的理解。能完成与所选岗位有关的所有流程内容，对与专业相关的岗位工作具有充分理解、分析和运用能力，在团队合作的情况下，完成一个企业的生产、销售、采购、仓储、外贸、市场、财务、人才资源、投资融资部等业务的整体运作。

## 2. 校外实践教学条件配置与要求

实训基地	基地功能与要求	职业能力与素质培养
神州顺利办 (金鼎财会咨询有限公司)	会计工作岗位实践、毕业顶岗实习、暑期社会实践，一次可接收5至15人。	能综合应所学知识和技能，会进行出纳、会计助理工作岗位的业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。
德正会计师事务所		
中正诚会计师事务所		

康诚会计师事务所		
祥和税务(会计)师事务所		
协瑞财会咨询有限公司		
碧桂园集团公司	提供财务部各岗位工作环境,学生可进行轮岗实习,一次可接收5人。	能综合应用所学知识和技能,会进行出纳、会计主管、记账、制单等岗位的业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。
惠州金蝶软件有限公司	提供金蝶各种财务管理系统,学生可通过对不同财务系统的操作和运用,进一步学习掌握更多的财务软件。一次可接收6人。	能综合应用所学知识和技能,能熟练操作金蝶各种财务管理系统,并用以业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。
用友软件有限公司	提供用友各种财务管理系统,学生可通过对不同财务系统的操作和运用,进一步学习掌握更多的财务软件。一次可接收5人。	能综合应用所学知识和技能,能熟练操作用友各种财务管理系统,并用以业务处理。有团队合作、吃苦耐劳精神。

### (三) 教学资源

课程教材应注重突出启发式教学和学生能力的培养,通过专业理论学习和模拟实训达到理论与实践活动的有机结合,实现相关学科知识的融会贯通。所以,教材的每一章突出教学重点、难点,及学生应掌握的相关知识,同时通过案例分析,来增强教材的实用性,使学生有一个更加直观的认识和掌握。教材内容坚持持续更新的原则。教材必须注意总结教学经验,体现循序渐进的原则,要注意由浅入深、由易到难。

在教学中,除了合理有效地使用教科书以外,还应该积极利用其他课程资源,特别是网络课程、多媒体课件、多媒体光盘资料、各种形式的网络资源、报刊杂志、习题集、案例集、试题库等教学资源。逐步实现课程网络化,扩大知识的传播途径和传播方式,建立起师生间能有效互动、学生能互帮互学或自主学习的多媒体网络技术平台。

### (四) 教学方法

1. 教学中,教师必须注重实践经验的学习,注重职业情景的创设,注重多媒体等现代教学技术的运用。

2. 教学中,教师必须注重项目教学、案例教学、角色体验等多种教学手段的运用,开展师生、生生互动教学模式,让学生在“做中学、学中做”,激发学生学习兴趣。

3. 聘请金融行业一线业务骨干和专家作为行业兼职教师,充分利用校内、校外实训基地进行真实环境、真实情景的仿真化教学。

4. 教学中,教师必须积极探讨适合高职学生认知特点和会计业务操作技能要求的职业教育教学模式,为学生提供自主发展的空间,努力培养学生参与社会实践的创新创业能力。

5. 教学中,教师应积极引导 学生提升职业素养,培养学生诚实守信、善于沟通和合作的品质。

### (五) 学习评价

采用阶段性评价、过程性评价与终结性评价相结合,理论与实践一体化以实际操作达标为主的评价模式。评价主体除教师外,学生之间进行小组互评也有助于提高学生的积极性与判断能力。

关注评价的多元性,结合课堂提问、学生作业、平时作业、实验实训、技能竞赛及考试情况,综合评价学生成绩。

应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核,对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励,全面综合评价学生能力。

公共基础课计分方式:除“创新基础”、“创业基础”、“军事课”、“职业生涯规划”外,所有公共基础课程原则上为百分制;

专业课计分方式:除“顶岗实习”外所有专业课程原则上为百分制。

### (六) 质量管理

成立会计专业教学指导委员会,每年召开一次会议,审议和完善专业人才培养方案。委员会专家发挥指导和引领作用,指导专业教师团队,深入企业开展行业岗位工作群工作任务调研分析,剖析专业人才所需的职业技能与知识,构建适应区域地方经济的专业特色课程体系,指导制定专业人才培养方案及其实施细则。

成立院系两级督导组,加强对教学的管理和教学质量的监控指导。学校成立由学校主管教学副院长任组长,教务处、校督导组相关负责人员负责实施的教学管理与质量监控机构,执行过程中依靠各班级学生纪检信息员和院系教学信息员参与,对课程教学进行监督和评估。

成立由商学院院长任组长,教学副院长主管,专业教研室主任具体实施,教学管理办公室和实训中心协同参与的教学执行组织,负责对专业任课教师的教学工作进行检查、教学质量评价等管理工作。

## 九、毕业要求

### 1. 证书要求

(1) 初级会计专业技术资格考证

(2) 推荐获得以下“1+X”职业技能等级证书(至少选一项)

① 财务数字化应用

② 业财一体信息化应用

③ 财务共享服务

④ 金税财务应用

⑤ 智能财税

⑥ 数字化管理会计

⑦ 大数据财务分析

(3) 通过高等学校计算机等级一级或二级考试(或以上)

(4) 通过高等学校英语应用能力 A 级或 B 级(或以上)

(5) 美育课程列入人才培养方案。每位学生须修满 1 学分美育课程学分方能毕业。

## **2. 学分要求**

学生学完人才培养方案规定的课程，成绩合格，获得规定的141学分，方可取得全日制高职专科毕业证书。

# **十、附录**

## **1. 教学安排进程表**

附件1: 教学安排进程表

课程类别	课程性质	课程编号	课程名称	核心课程	总学分	总学时	计划学时		课外实践	各学期课内周学时分配						考核方式	实践教学场所	计分方式		
							课内总学时	课堂教学		一	二	三	四	五	六					
								理论讲授											课程实践	
公共课	必修课	000973	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	▲	4	72	54	54	18		17	19	19	19	19	16	★	校内	百分制	
		003965	思想道德修养与法律基础(I)	▲	3	54	42	42	12		54							★	校内	百分制
		000980	形势与政策		1	48	48	48				8	8	8	8	8	8			五级制
		001079	哲学基础		2.5	46	36	36	10					46				★	校内	百分制
		001396	大学国文	▲	2	36	36	36			36							★		百分制
		001232	高职英语(1)	▲	3	54	54	54			54							★		百分制
		001233	高职英语(2)		4	72	72	72					72							
		001299	体育		4.5	82	82	9	72	18	28	36				18				百分制
		002084	计算机应用基础	▲	2.5	46	46	24	22				46					★		百分制
		004414	大学生心理健康教育 I		2	36	36	24	12		36								校内	百分制
		005000	创新创业基础		2	36	36	30	6		36								校内	百分制
		002546	职业生涯规划		1	18	18	18			18									五级

																			制	
	004 020	军事（含《军事理论》与《军事技能》）		4	72	36	36		3 6	72								校内	五级制	
	001 404	经济数学及数学文化		3	54	54	54			54								★	百分制	
	小计			3 8 · 5	7 2 6	6 5 0	5 3 7	1 5 2	5 4	39 6	23 4	5 4	8	26	8					
限选课	00 43 85	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当		1	2 0	2 0	2 0			20										
	001 171	音乐鉴赏		2	36	36	36						36							
	小计			3	5 6	5 6	5 6			20			36							
任选课	999 998	公共任选		2	3 6	36	18	18					36					校内		
	小计			2	3 6	3 6	1 8	1 8												
专业课	必修课	专业群平台课	003 896	顺商故事与顺商精神		1	1 8	18		18		18						校内	百分制	
			003 952	商务数据分析与应用	▲	3	5 4	54	18	36			54					校内	百分制	
			003 905	经济基础与应用（1）		2	36	36	18	18			36					校内	百分制	
			004 464	数字营销（1）		2	36	36	18	18				36				★	校内	百分制
			003 904	管理方法与应用		2	36	36	28	8					36				校内	百分制
			专业 模 组 课	004 486	会计基础	▲	3. 5	64	64	54	10		64							★
	004 487	会计实务(1)	▲	7	12 6	12 6	90	36			72	54						★	校内	百分制

	003 123	会计信息系统		2	36	36		36								校内	百分制	
	004 488	企业纳税实务 (3)	▲	6	10 8	10 8	72	36				54	54			★	校内	百分制
	000 011	ERP 管理系统		3	54	54		54				54					校内	百分制
	000 004	成本核算与管理	▲	3	54	54	36	18					54			★	校内	百分制
	000 027	财务管理基础	▲	3	54	54	54						54			★		百分制
	000 064	综合会计业务 仿真实训 1		3	54	54	0	54					54				校内	五级制
	003 355	经管类顶岗实 习		26	46 8	46 8	0	46 8							4 6 8		校外	五级制
	003 360	经管类毕业设 计(论文)		2	36	36	0	36							3 6		校外	五级制
	小计			6 8 · 5	1 2 3 4	1 2 3 4	3 8 8	8 4 6		64	12 6	2 5 2	19 8	90	5 0 4			
限选课	001 129	专业认知		2	36	36		36				36					校外	百分制
	004 289	出纳业务实训 (2)		2	36	36		36				36					校内	百分制
	000 981	经济法		2	36	36	36					36					校内	百分制
	000 014	Excel 在财务 中的应用		2	36	36	18	18					36				校内	百分制
	000 056	会计专业英语		2	36	36	36						36					百分制
	000	审计实务	▲	3	54	54	36	18						54			校	百

	010															内	分制
	002 784	管理会计	2	36	36	36							36			校内	百分制
	004 443	商科类职业技能等级水平考证	2	36	36	18	18						36	★		校内	百分制
小计			1 7	3 0 6	3 0 6	1 8 0	1 2 6					36	7 2	72	12 6		
任选课	000 993	采购与供应链管理	2	36	36	18	36						36			校内	百分制
	000 360	经济应用文写作	2	36	36	36							36				百分制
	001 034	现代物流管理	2	36	36	26	10							36			百分制
	000 923	消费心理分析基础	2	36	36	36								36			百分制
	000 291	电子商务基础与应用	2	36	36	36								36			百分制
	003 957	商业伦理	2	36	36	18	18							36		校内	百分制
	000 328	网店运营基础	2	36	36	36											百分制
	000 951	市场调查	2	36	36	36											百分制
	000 744	证券投资	2	36	36	36											百分制
	000 999	供应链管理	2	36	36	36											百分制
	000 331	网络营销	2	36	36	18	18									校内	百分制

	001 160	商务沟通		2	36	36	36											百分制
	003 350	销售谈判与技巧		2	36	36	32	4										校内 百分制
	003 618	全面质量管理		2	36	36	36											百分制
	000 942	广告策划与品牌管理		2	36	36	36											百分制
	004 448	企业行为与管理心理		2	36	36	18	18										校内 百分制
	小计			1 2	2 1 6	2 1 6	1 0 8	1 0 8				3 6	36	14 4				
会计所有课程合计				1 4 1	2 5 7 4	2 4 8 0	1 2 5 2	1 2 6 8	5 4									
会计学分、学时及平均周学时统计				1 4 1	2 5 7 4	2 4 8 0	1 2 5 2	1 2 6 8	5 4	28 .2 4	20 .8 4	2 1 .8	20 .3 2	22 .2 1	3 2			